



TERMO DE REFERÊNCIA


1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por finalidade o Registro de Preços para a aquisição de mobiliário destinado às salas de aula e refeitórios, com fornecimento de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação;

1.2 Os itens objeto deste Registro de Preços são caracterizados como comuns; ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 7.201. de 30 de março de 2023;

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS

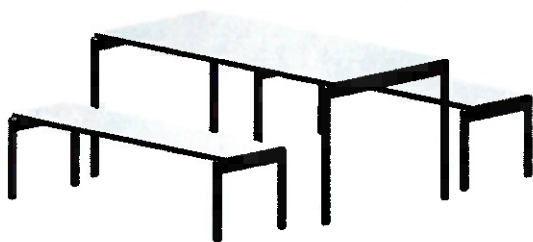
ITEM	OBJETO / DESCRIÇÃO	QTDE	UNID
01	<p>CONJUNTO PARA REFEITÓRIO M4C01: Conjunto para refeitório composto de 1 (uma) mesa e 4 (quatro) cadeiras. Mesa com tampo em MDP, revestido de laminado melamínico, montado sobre estrutura tubular de aço. • Cadeira empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado, montados sobre estrutura tubular de aço.</p> <p>Seguir rigorosamente o descritivo e projeto construtivo ficando fazendo parte desse anexo como se tivesse que se encontra no link: https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=14&vi=True&ver=3</p> 	400	CJTO
02	<p>CONJUNTO PARA REFEITÓRIO M4C03: Conjunto para refeitório composto de 1 (uma) mesa e 4 (quatro) cadeiras. Mesa com tampo em MDP, revestido de laminado melamínico, montado sobre estrutura tubular de aço. • Cadeira empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado, montados sobre estrutura tubular de aço.</p> <p>Seguir rigorosamente o descritivo que se encontra no link: https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=14&vi=True&ver=3</p>	500	CJTO



- 03 **CONJUNTO PARA REFEITÓRIO MBR02:** Conjunto para refeitório composto de 1 (uma) mesa e 2 (dois) bancos empilháveis. Mesa com tampo em MDP, revestido de laminado melamínico, montado sobre estrutura tubular. Bancos com assentos em MDP, revestidos de laminado melamínico, montado sobre estrutura tubular.
Seguir rigorosamente o descritivo se encontra no link:
<https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=9&vi=True&ver=3>

500

CJTO



- 04 **CONJUNTO PARA REFEITÓRIO MBR03:** Conjunto para refeitório composto de 1 (uma) mesa e 2 (dois) bancos empilháveis. Mesa com tampo em MDP, revestido de laminado melamínico, montado sobre estrutura tubular. Bancos com assentos em MDP, revestidos de laminado melamínico, montado sobre estrutura tubular.
Seguir rigorosamente o descritivo que se encontra no link:
<https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=9&vi=True&ver=3>

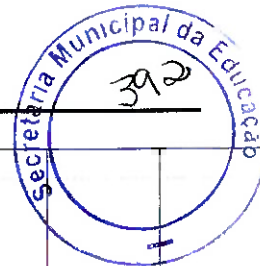
500

CJTO





05	<p>CONJUNTO PROFESSOR CJP01: Conjunto do professor composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira. Mesa individual com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, painel frontal em MDP ou MDF, revestido nas duas faces em laminado melamínico BP, montado sobre estrutura tubular de aço. Cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado, montados sobre estrutura tubular de aço.</p> <p>Seguir rigorosamente o descritivo que se encontra no link: https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=14&vi=True&ver=3.</p>	300	CJTO
			
06	<p>CONJUNTO COLETIVO CJC01: Altura do aluno: de 0,93m a 1,16m: Conjunto coletivo composto de 1 (uma) mesa e 4 (quatro) cadeiras. • Mesa com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior em laminado melamínico acabamento texturizado, na cor CINZA (ver referências), e na face inferior em laminado melamínico de baixa pressão – BP na cor branca, montado sobre estrutura tubular de aço. • Cadeira empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado, montados sobre estrutura tubular de aço.</p> <p>Seguir rigorosamente o descritivo que se encontra no link: https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=14&vi=True&ver=3.</p>	300	CJTO
			
07	<p>CONJUNTO ALUNO CLASSE DIMENSIONAL 3 – CJA03: Conjunto do aluno composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira, certificado pelo INMETRO com o selo Ativo, e em conformidade com a norma ABNT NBR 14006:2008 - Móveis escolares - Cadeiras e mesas para conjunto aluno individual de acordo com a Portaria 105. Mesa individual com tampo em MDP, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, montado sobre estrutura tubular de aço, contendo porta-livros em plástico injetado. Cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado, montados sobre estrutura tubular de aço.</p> <p>Seguir rigorosamente o descritivo que se encontra no link: https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=14&vi=True&ver=3</p>	1.500	CJTO



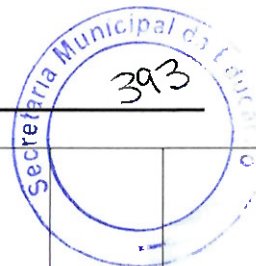
[alogo?cat=9&vi=True&ver=3.](https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=9&vi=True&ver=3)



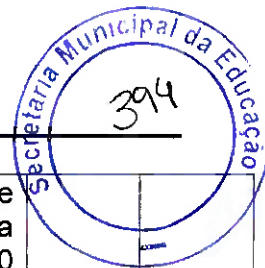
- 08 **CONJUNTO ALUNO CLASSE DIMENSIONAL 4 – CJA04:** Conjunto do aluno composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira, certificado pelo INMETRO com o selo Ativo, e em conformidade com a norma ABNT NBR 14006:2008 - Móveis escolares - Cadeiras e mesas para conjunto aluno individual de acordo com a Portaria 105. Mesa individual com tampo em MDP, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, montado sobre estrutura tubular de aço, contendo porta-livros em plástico injetado. Cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado, montados sobre estrutura tubular de aço.
Seguir rigorosamente o descritivo que se encontra no link:
[https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=9&vi=True&ver=3.](https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=9&vi=True&ver=3)



- 09 **CONJUNTO ALUNO CLASSE DIMENSIONAL 6 – CJA06:** Conjunto do aluno composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira, certificado pelo INMETRO com o selo Ativo, e em conformidade com a norma ABNT NBR 14006:2008 - Móveis escolares - Cadeiras e mesas para conjunto aluno individual de acordo com a Portaria 105. Mesa individual com tampo em MDP, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, montado sobre estrutura tubular de aço, contendo porta-livros em plástico injetado. Cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado, montados sobre estrutura tubular de aço.
Seguir rigorosamente o descritivo que se encontra no link:
[https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=9&vi=True&ver=3.](https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=9&vi=True&ver=3)



			
10	QUADRO BRANCO QB01: Quadro em painel MDF e revestido com laminado melamínico de alta pressão, quadriculado, dotado de suportes de aço robustos e aparadores para canetas, acompanhado de apagador e canetas. Com dimensões de 124 cm de altura, 250 cm de largura e 9,5 cm de profundidade. Seguir rigorosamente o descritivo que se encontra no link: https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=9&vi=True&ver=3 .	100	UNID
11	LOUSA QUADRICULADA LG07: Lousa verde composta de 2 painéis componíveis (esquerdo e direito), em MDF, quadriculados, cada painel deve ser dotado de suportes de fixação e calhas metálicas. Com dimensões de 124 cm de altura, 500 cm de comprimento e 95 cm de largura. Seguir rigorosamente o descritivo que se encontra no link: https://sistemas.fde.sp.gov.br/catalogostecnicospublico/Catalogo/SelecionarCatalogo?cat=9&vi=True&ver=3 .	100	UNID
12	LOUSA PANORÂMICA: Lousa panorâmica verde quadriculada com medida de 5,00 metros de comprimento - lousa panorâmica – descritivo: medida de 5000 mm final. Descritivo: estrutura: tipo perimetral calandrada, em curvatura parabólica com distância focal de 20500 mm, de forma a dispersar a incidência de raios de luz sobre sua superfície sem formação de reflexos prejudiciais à visão dos espectadores; estruturada em perfis tubulares com 90 x 30 mm de seção e espessura de paredes 1,5mm; proteção contra oxidação de todas as constituintes metálicas e deposição de camada superficial de fosfato de zinco interna e externamente, garantindo proteção no processo de pintura a testes de 300 horas em câmara de névoa salina. Revestimento protetivo e de acabamento executado por eletrodeposição de pigmentos e resinas de poliéster/epóxi em forma de pó com posterior catalisação em estufa a 220°C; aparador de resíduos configurado em toda a extensão da estrutura executado em chapa de aço 16 com 1,5mm de espessura, cortado e estampado com o mesmo raio de curvatura da estrutura e dotado de delimitador com 100 mm de espessamento executado em perfil tubular de seção 20x20x 1,2 mm, a extensão do quadro e a superfície de apoio, dotados de dobras executadas a frio que servem à função de fixação do móvel, que é feita por meio de parafusos aatt com 8 mm de diâmetro e 50 mm de comprimento e buchas em poliamida 6.6 com dimensões de 10 mm de diâmetro e 50 mm de extensão, dotadas de garras específicas para alvenaria. Estes painéis recebem o mesmo tratamento anticorrosivo e revestimento da estrutura. Superfície de trabalho: configurada por uma base de apoio executada em compensado de madeira multi-laminada, unidas por processo de colagem a quente. Superfície de trabalho revestida por	100	UNID



	laminado fenól-melamínico de alta pressão com 1 mm (um milímetro) de espessura com superfície texturizada com granulometria desenvolvida para máxima eficiência no traçado com "giz", desenho superficial quadriculado com 50 x 50 mm que auxilia o nivelamento da escrita e permite boa distribuição escalar no uso para desenhos e gráficos, facilitando o trabalho do usuário e a visualização do espectador. Fixação da superfície de trabalho à estrutura executada por meio de rebites tubulares em alumínio com haste de repuxo em aço galvanizado nas dimensões 5,5 x 25 mm que provêm força de fixação de 30 kpa por unidade aplicados pela parte traseira da estrutura de forma a não ser visível após a instalação do móvel. Na emenda deve-se manter o alinhamento entre os desenhos.	
--	---	--

2.1 As especificações dos itens de 01 a 11 deverão atender a padronização do FDE – Fundo de Desenvolvimento da Educação, cujas características construtivas poderão ser obtidas no sítio www.fde.sp.gov.br.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A adoção do Sistema de Registro de Preços para a aquisição de mobiliário destinado às salas de aula e refeitórios justifica-se pela necessidade contínua de reposição, ampliação e adequação das unidades escolares do município, garantindo condições adequadas de ensino, aprendizagem e alimentação dos alunos.

3.2 A adoção do Sistema de Registro de Preços para a aquisição de quadro branco, lousa quadriculada e lousa panorâmica justifica-se pela necessidade contínua de reposição, substituição e ampliação desses equipamentos nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário no processo de ensino-aprendizagem

3.3 O Registro de Preços mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, pois permite maior flexibilidade nas aquisições, possibilitando a contratação conforme real necessidade, sem obrigatoriedade de aquisição imediata de grandes quantidades.

4. PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, juntamente com seus quantitativos, em conformidade com os requisitos constantes no art. 84, todos da Lei nº 14.133/21 e no art. 165, §§ 1º e 2º do Decreto Municipal nº 7.201/23.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os móveis escolares e de refeitório são itens de uso permanente e intenso, estando sujeitos a desgaste natural ao longo do tempo, além da possibilidade de danos decorrentes do uso diário. Ademais, a demanda pode variar conforme aumento do número de matrículas, criação



de novas turmas, inauguração ou ampliação de unidades escolares, bem como substituição de mobiliário inadequado ou obsoleto.

5.2 As lousas e quadros brancos são instrumentos pedagógicos essenciais, utilizados por professores e alunos como apoio às atividades didáticas, organização de conteúdos, explicações em sala de aula e desenvolvimento de práticas educacionais interativas. Com o passar do tempo, tais itens sofrem avarias, perda de funcionalidade e comprometimento da qualidade visual, o que pode prejudicar o desempenho das atividades pedagógicas.

5.3 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.2 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA PARA OS ITENS DE 01 A 11:

No prazo máximo de 07 (sete) dias consecutivos, contados a partir do encerramento da disputa do procedimento:

- O fornecedor deverá apresentar amostra e laudo técnico que comprove a qualidade da colagem da fita de bordo, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO para realização dos ensaios descritos na ABNT NBR 16332 - Móveis de madeira - Fita de bordo e suas aplicações - Requisitos e métodos de ensaio (conforme consta no site da FDE).

- O fornecedor deverá apresentar laudo(s) técnico(s) que comprove(m) a aderência às especificações técnicas dos componentes injetados, emitido(s) por laboratório acreditado pelo INMETRO na ABNT NBR 14006 - Móveis escolares - Cadeiras e mesas para conjunto aluno individual ou na ABNT NBR ISO/IEC 17025 - Requisitos Gerais para Competência de Laboratórios de Ensaio e Calibração (conforme consta no site da FDE).

- As amostras devem ser apresentadas, acompanhadas de ficha técnica do produto.

6.3 É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

6.4 Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra(s) e, assim sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

6.5 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, ou outros documentos exigidos, a proposta será recusada.

6.6 A(s) amostra(s) deverão ser entregues na Secretaria da Educação, à Avenida Senador Cesar Lacerda de Vergueiro, 44 - Centro - 13.600-226, acompanhados de protocolo em 02



(duas) vias e impresso em papel timbrado da licitante, no qual deverá constar a descrição do produto (marca/ref./mod.), nº da licitação e do lote, além da relação do(s) documento(s) que porventura o(s) acompanhe(em) e serão analisadas pela Comissão de Análise de Amostras nomeada através de portaria, pela Secretaria Municipal de Educação, a qual emitirá parecer circunstanciado, a fim de atestar a qualidade do material, frente ao laudo emitido e a compatibilidade com as especificações do instrumento convocatório de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência.

6.7 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

6.8 **DA EXIGÊNCIA PARA O ITEM 12:**

- O licitante deve apresentar, junto à proposta eletrônica, catálogos, encartes, folhetos técnicos ou "folders" dos materiais ofertados, devendo conter as especificações mínimas solicitadas neste Termo de Referência.

6.9 Todos os produtos deverão estar de acordo com a legislação vigente, serem entregues no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da autorização de fornecimento, ponto a ponto, mediante comunicação prévia da Secretaria Municipal de Educação, dentre as unidades listadas abaixo:

7. ENTREGA: PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DA ENTREGA

7.1 O prazo de entrega será de até 30(trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pelo Departamento de Compras.

7.2 Os objetos serão recebidos PROVISORIAMENTE, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade deste Termo de Referência, Edital e da Proposta apresentada pela licitante vencedora. DEFINITIVAMENTE, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da Proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório. Na hipótese de a verificação a que se refere não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia de esgotamento do prazo legal.

7.3 Os bens deverão ser entregues PONTO A PONTO mediante comunicação prévia da Secretaria Municipal de Educação.

8. LOCALIZAÇÃO DE ENTREGA

Unidades Escolares:



PREFEITURA DE ARARAS

Secretaria de Educação

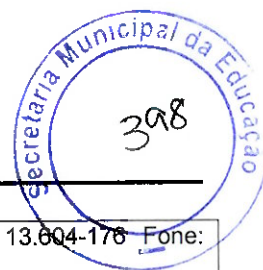


EMEI Professora Adélia Quintiliano Moreira	Rua Paulo Rossini, 110 – Jardim Aeroporto – CEP: 13.604-9540 Fone: 5704-0920
EMEF Professora Adalgisa Perim Balestro Franzini	Rua Antônio Alves, 650 – Parque Tiradentes – CEP 13.606-640 Fone: 3544.1322 / 3544.8400
EMEF Adriano Ademir Lombi	Avenida Doutor Olindo Rússolo, 900 – Terras de Santa Olívia – CEP 13.607-568 Fone: 3542.4953
EMEF Antônia Marques Dahmen	Rua Darly Gandara, 280 – Parque Tiradentes – CEP 13.606-641 Fone: 3544.9962 / 3542-9674
EMEI Antônio Severino	Rua Blumenau, 700 – Parque Santa Cândida – CEP 13.603-129 Fone: 3544.4862
EMEI Carlos Giovani Bolles	Rua Carlos Cerri, 325 – Parque Dom Pedro – CEP 13.606-832 Fone: 3542.5621
EMEF Professora Clotilde Russo	Rua Florianópolis, 151 – Jardim Cândida – CEP 13.603-050 Fone: 3542.7954
EMEI Dona Manoela Lacerda de Vergueiro	Praça Dona Manoela Lacerda de Vergueiro, 52 – Jardim Belvedere – CEP 13.601-132 Fone: 3544.5540
EMEI Dona Rosa Padula Zurita	Rua Emílio Ferreira, 327 – São Benedito – CEP 13.600-092 Fone: 3551.3896
EMEI Doutora Zilda Arns Neumann	Rua João Constantino Gasparotto, 340 – Jardim Tangará – CEP 13.607-475 Fone: 3541.7017
EMEI Professor Eduardo Luz Salmazzo	Avenida Presidente Vargas, 1310 – Jardim José Ometto V – CEP 13.606-360 Fone: 3544.1542
EMEI Professora Francisca Maria Mendes Marques	Rua Doutor Hélio Furlan, 79 – Jardim Dalla Costa – CEP 13.609-562 Fone: 3541-2791
EMEF Professor Francisco Salles Nogueira	Rua Araraquara, 200 – Jardim São João – CEP 13.604-045 Fone: 3544.1343 / 3541.7296
EMEI Professora Gláucia Maria Teixeira de Oliveira	Avenida Castelo Branco, 300 – Narciso Gomes – CEP: 13.601-400 Fone: 3551.0919
EMEIEF Ivan Inácio de Oliveira Zurita	Estrada Fábio da Silva Prado, s/nº, Km 9,5 – Elihu Root – CEP 13.600-001 Fone: 99753-2259
EMEF Professor João Poletti	Rua Abondio Marchetti, 450 – Jardim José Ometto III – CEP 13.606-226 Fone: 3544.8126
EMEF Professor Joel Job Fachini	Rua Arlindo Segatto, 150 – Jardim das Nações – CEP 13.607-400 Fone: 3544.3263 / 3544.3168
EMEI José Dante Rodini	Rua Laercio Corte, 150 – Jardim Nossa Senhora de Fátima – CEP 13.607-062 Fone: 3544.3213
EMEF Professor Júlio Ridolfo	Rua Natal Mussarelli, 150 – Jardim São Luís – CEP 13.602-011 Fone: 3544.5215 / 3541.7197
EMEI Leny de Oliveira Zurita	Rua Wilson Roberto Mariano, 30 – Vila Dona Rosa Zurita – CEP: 13.601-353 Fone: 3544.2905



PREFEITURA DE ARARAS

Secretaria de Educação



EMEF Professor Leonaldo Zornoff	Rua Ângelo Ferro, 275 – Jardim Alvorada – CEP 13.604-178 Fone: 3544.3277 / 3544.4864
EMEI Professora Lídia Maria Buzon Curtulo	Rua Mato Grosso, 180 – Parque Industrial – CEP 13.601-339 Fone: 3544.3740
EMEF Lions Clube	Rua Inocêncio Dal Pietro, 51 – Vila Dona Rosa Zurita – CEP: 13.601-365 Fone: 3544.3932
EMEI Luiz Henrique Borelli	Rua Durval Belatini, 180 – Jardim Morumbi – CEP: 13.606-516 Fone: 3544.6975
EMEF Professora Maria Terezinha Pires Barbosa Ulson	Rua Emílio Pacagnella, 1665 – Jardim Esmeralda – CEP 13.604-573 Fone: 3541-0361
EMEF Professora Maria Zélia Padovani Martins Pereira	Rua José Fernandes, 501 – Parque Tiradentes – CEP 13.606-630 Fone: 3542.2145 / 3542.2134
EMEI Professora Maryangela Martini	Rua Irmã Diva Patarra, 320 – Jardim Piratininga – CEP 13.604-065 Fone: 3544.5587
EMEI Modelo Prefeito Hermínio Ometto	Praça Oito de Abril, 15 – Centro – CEP 13.600-085 Fone: 3544-5489
EMEIEF Professora Nadyr Rodini Vansetti	Avenida Luiz Carlos Tunes, 5537 – Conjunto Residencial Prefeito Professor Jair Della Colleta – CEP: 13.606-850 Fone: 99963-0801
EMEI Nelson Bovo Neto	Rua José Dezoti, 100 – Jardim Alvorada – CEP 13.604-301 Fone: 3542.2737
EMEI Professor Odorico Biason	Rua Coronel Primo Beraldo, 390 - Conjunto Residencial Prefeito Warley Colombini – CEP: 13.606-573 Fone: 3544.7335
EMEF Padre Hercílio Bertolini	Avenida Lourenço Batistella, 711 – José Ometto II – CEP 13.606-326 Fone: 3544.3755 / 3544.9998
EMEI Professor Paulo Gomes Barbosa	Rua do Eletricista, 751 – Jardim José Ometto I – CEP 13.606-317 Fone: 3544.4395
EMEI Professora Sueli Aparecida Faggion Castagna	Rua Wadih Georgeos Hoche, 300 – Parque Tiradentes – CEP: 13.606-664 Fone: 3551.1630
EMEF Thereza Colette Ometto	Rua Pirassununga, 100 – Jardim Nossa Senhora Aparecida – CEP 13.604-011 Fone: 3541.3379 / 3541.7351
CAEE Ettore Zuntini	Avenida José Marques da Silva, 1881 – Jardim das Flores – CEP 13.607-213 Fone: 3542.5772
EMEI Ignácio Zurita Neto	Rua Ribeirão Preto, 640 – Jardim Santa Rosa – CEP 13.604-099 Fone: 3544.5729
EMEI Israel Steveson Fedatto	Rua Lúcia Santoro Sperandio, 150 – Jardim das Nações II – CEP 13.607.423 Fone: 3544.5896
EMEI Noêmia Fabrício dos Santos Gatto	Rua José Wolf, 250 – Parque das Árvores – CEP 13.604-179 Fone: 3544.5269
EMEI Nona Catharina	Avenida Augusta Viola da Costa, 1715 – Jardim José Ometto I – CEP 13.606-336 Fone: 3544.5087



PREFEITURA DE ARARAS

Secretaria de Educação



EMEI Padre Ângelo Pedro Longhi	Rua Adilson Agenor Corbanezi, 120 – Jardim Luiza Maria – CEP 13.607-231 Fone: 3544-1553
EMEI Prefeito José Paulino de Oliveira	Rua Piaui, 301 – Parque Industrial – CEP 13.601-337 Fone: 3544.4039
EMEI Professor Ângelo Carminatti	Rua Natal Mussarelli, 70 – Jardim São Luiz – CEP 13.602-011 Fone: 3551.4301
EMEI Professor Paulo Roland Lordello	Rua Fernando Guerreiro Lara Franco, 155 – Jardim Itamaraty – CEP 13.606-752 Fone: 3541.6483
EMEI Professora Luciana Daltro	Avenida Professor Dirçom Kammer, 900 – Jardim Alto da Colina – CEP 13.604-472 Fone: 3542.3637
EMEI Professora Lydia de Oliveira Devitte	Rua José Wolf, 270 – Parque das Árvores – CEP 13.604-179 Fone: 3544.2556
EMEI Professora Maria de Lourdes Mattar	Rua Laerte Franzini, s/nº - Jardim Copacabana – CEP 13.609-314 Fone: 3544-3136

E demais Unidades Escolares que vierem a ser inauguradas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Demais unidades:

Secretaria Municipal de Educação	Avenida Senador Cesar Lacerda de Vergueiro, 44 – Centro
Almoxarifado da Secretaria da Educação	Avenida Fábio da Silva Prado, 40 - Centro

9. DO RECEBIMENTO

9.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



9.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10. DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

10.2 Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

10.3 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante;

10.4 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

10.5 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

10.6 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

10.7 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos itens que apresentarem vícios ou defeitos no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

10.8 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

10.9 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter



provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos durante a execução dos reparos.

10.10 Na hipótese da não realização de reparo ou substituição dos itens que apresentarem vícios e o não cumprimento do prazo indicado nos subitens 8.6 e 8.7, o item deverá ser substituído em até 30 dias.

10.11 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

11.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

11.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11.6 Fiscalização do Contrato

11.6.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme ordena o art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021 e o Decreto Municipal nº 7.201/2023.

11.6.2 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.6.3 O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos moldes do § 1º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 20 do Decreto Municipal nº 7.201/2023.



11.6.4 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção, nos moldes do inciso XVII do art. 20 do Decreto Municipal nº 7.201/2023.

11.6.5 O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, os eventuais descumprimentos das obrigações previstas no instrumento convocatório e no contrato e as situações que demandem decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso, nos moldes do inciso XVI do art. 20 do Decreto Municipal nº 7.201/2023.

11.6.6 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.6.7 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246. de 2022 art 22, VII).

11.6.8 O fiscal do contrato atuará em conformidade com os preceitos estabelecidos no art. 20, incisos I ao XXV, do Decreto Municipal nº 7.201/2023, no que for aplicável ao objeto em questão.

11.7 Gestor do contrato

11.7.1 Além das demais atribuições estabelecidas no art. 19 do Decreto Municipal nº 7.201/2023, aplicáveis ao caso em questão, compete ao gestor do contrato:

11.7.2 Manter o acompanhamento regular e sistemático do instrumento contratual;

11.7.3 Controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do contrato vigente, quando admitida;

11.7.4 Manter o Controle da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso;

11.7.5 Prover a autoridade superior de documentos e informações necessários à celebração de termo aditivo, objetivando as alterações do contrato previstas em lei, inclusive para prorrogação do prazo do instrumento contratual, neste último caso, após verificação da vantajosidade da prorrogação, bem como da manifestação do fiscal do contrato sobre a qualidade dos bens entregues e/ou serviços prestados;

11.7.6 Avaliar e se manifestar sobre os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato a serem decididos pela autoridade competente;

11.7.7 Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

11.7.8 Decidir provisoriamente, de forma motivada, sobre eventual suspensão da execução contratual, elaborando o Termo de Suspensão;



11.7.9 Adotar e registrar as medidas preparatórias para aplicação de sanções e/ou de rescisão contratual, realizando e coordenando atos investigativos prévios à abertura do processo, quando necessários, nas hipóteses de descumprimento de obrigações previstas no edital, no contrato e/ou na legislação de regência;

11.7.10 Aplicar a sanção de advertência prevista no inciso I do art. 156 da Lei Federal nº 14,133, de 1º de abril de 2021;

11.7.11 Analisar a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, conforme rol e condições dispostos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, devolvendo-os ao fiscal do contrato para regularização, quando for o caso;

11.7.12 Incluir e conferir as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária necessárias ao pagamento, quando cabível e na ausência de fiscal administrativo do contrato, e encaminhar ao setor responsável;

11.7.13 Acompanhar as notas de empenho do contrato, solicitando o cancelamento de saldo, quando for o caso, respeitando a competência do exercício;

11.7.14 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação

Órgão: 11

Elemento: 4.4.90.52.00.00.00.00

12.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

13.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item.

13.2 O fornecimento do objeto será parcelado.



14. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

14.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

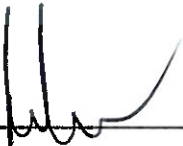
14.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.6 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice do Selic, correção monetária.

Araras, 08 de maio de 2026.



Bruno Cesar Roza
Secretário Municipal de Educação



Silvia Felício Poncio
Chefe de Coordenadoria